



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ


10ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ



ΙΩΑΝΝΙΝΑ 14 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2023





ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο 10^ο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ 17/θέσιο		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9200195

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΔΗΜ.ΙΩΑΝΝΟΥ 25 Τ.Κ.45445	
Τηλέφωνο	2651022566	Fax	2651035298
e-mail	10dimioa@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://10dimioa.mysch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΣΟΦΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ΑΓΙΟΠΕΤΡΙΤΟΥ ΠΕ79.01	
Υποδιευθυντές Α' & Β'		ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΡΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΠΕ70 ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΤΣΙΝΤΖΟΥ ΠΕ70	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΑΒΑΣ	
Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών -Αντιδήμαρχος		ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΪΒΑΤΙΔΗΣ	

Περιεχόμενα

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	8
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	8
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	11
ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ.....	13
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	16
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ.....	25
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	27
ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΈΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΪ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	27
ΑΛΛΑ ΘΈΜΑΤΑ.....	28
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΪΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΪΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΪΟΥ.....	30
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΪΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΪΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....	32
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΌΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΪΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΪΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΪΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΪΗΣ ΤΟΥ.....	38

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στα Ιωάννινα σήμερα **Πέμπτη 14 Σεπτεμβρίου 2023 και ώρα 13:30**, συνήλθε σε προγραμματισμένη **συνάντηση** ο Σύλλογος Διδασκόντων του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου, που αποτελείται απ' όλους τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου μας με θέμα:

« Έγκριση- Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ιωαννίνων»

Κατόπιν γνωστοποίησης από τον Διευθυντή του Σχολείου στον Σύλλογο Διδασκόντων της Υπουργικής Απόφασης 13423/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ.491/Β/9-2-2021 του Υ.ΠΑΙ.Θ. και την υλοποίηση του άρθρου 37 του Ν.4692/2020 στο οποίο προβλέπεται πως «*από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της*», ακολούθησε επισταμένη επιμέλεια και διαμόρφωση του τελικού κειμένου του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από όλους τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Κατά την προγραμματισμένη συνάντηση συμμετείχαν εκτός από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ο Αντιδήμαρχος **κ. Αϊβατίδης Ιωάννης**, ως εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών, σύμφωνα με την με αρ. πρ. 20453/09-03-2021 απόφαση του Δήμου Ιωαννιτών, και ο **κ. Φάβας Γεώργιος**, Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων του 10^{ου} Δημοτικού σχολείου. Μετά από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε **ομόφωνα** όπως εγκρίνει τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας** του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ιωαννίνων με την Πράξη **1/12-09-2023** του Πρακτικού Συλλόγου Διδασκόντων του, όπως ακολουθεί.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται, με την έναρξη του σχολικού έτους, στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το **10^ο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων** βρίσκεται στο Δήμο Ιωαννιτών, στην περιοχή των Αμπελοκήπων, η οποία είναι πυκνοκατοικημένη με πληθυσμιακές ιδιαιτερότητες.

Το κτίριο του Σχολείου μας, 1500 τ.μ., χτίστηκε το έτος **1975** και αποπερατώθηκε το **1977** σε οικόπεδο του Δήμου Ιωαννιτών, συνολικής έκτασης 2.650 τ.μ., σε σχέδια του ΟΣΚ και κατασκευάστηκε από τις Τεχνικές Υπηρεσίες της Νομαρχίας Ιωαννίνων. Η πρόβλεψη αφορούσε 6 αίθουσες διδασκαλίας οι οποίες αποτελούσαν προϋπόθεση για τη λειτουργία, του εκείνης της εποχής 6/θεσίου Δημοτικού Σχολείου. Από τότε μέχρι σήμερα έχουν πραγματοποιηθεί πλήθος παρεμβάσεων, ώστε να δημιουργηθούν κατάλληλοι χώροι διδασκαλίας για να λειτουργήσουν σε αυτούς τα **17 τμήματα τάξεων** του Σχολείου, καθώς και χώροι για τη διδασκαλία των μαθημάτων ειδικοτήτων, της βιβλιοθήκης, του Τμήματος Ένταξης, της Τάξης Υποδοχής, των βοηθητικών αποθηκευτικών χώρων και του κυλικείου. Το έτος **2007** χτίστηκε στην αυλή του Σχολείου καινούριο κτίριο 4 αιθουσών (με πιλοτή), συνολικής επιφάνειας 350 τ.μ., που στέγασε τα τμήματα του Σχολείου τα οποία λειτουργούσαν προσωρινά στον χώρο της αίθουσας εκδηλώσεων.

Η σημερινή συνολική έκταση του αύλειου χώρου του Σχολείου είναι περίπου 1.500 τ.μ.

Τη σχολική χρονιά 2023-24 είναι εγγεγραμμένοι **319 μαθητές**, διδάσκουν **40 εκπαιδευτικοί και λειτουργούν 17 τμήματα**.

Στο Σχολείο λειτουργούν οι εξής αντισταθμιστικοί θεσμοί: **δύο(2) Τάξεις Υποδοχής, δύο (2) Τμήματα Ένταξης, Τμήμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας, Πρόγραμμα Παράλληλης Στήριξης-Συνεκπαίδευσης-Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό**.

Επίσης στο Σχολείο προσφέρει τις υπηρεσίες της, κάθε **Παρασκευή**, η **Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.)**, η οποία έχει ως αρμοδιότητα την υποστήριξη των μαθητών και της σχολικής κοινότητας. Η ΕΔΥ απαρτίζεται, εκτός από τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου και τον Διευθυντή ως Πρόεδρο, από **Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό**.

Από τη Σχολική χρονιά 2023-24 σύμφωνα με : α) το άρθρο 93 του Ν.4823/2021(ΦΕΚ 136Α/3-8-2021), β) την ΥΑ με Αριθμ. Φ12/102919/ΓΔ4/24-08-2022(ΦΕΚ 4509Β/25-08-2022) και γ)την Πράξη 4 της Διευθύντριας ορίστηκε ως **Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας** ο εκπαιδευτικός **ΠΕ70 κ. Γιούργας Σπυρίδωνας**, με σκοπό να εμπνεύσει, να προσανατολίσει και να υποστηρίξει κάθε νεοδιοριζόμενο ή πρόσφατα τοποθετημένο στη σχολική μας μονάδα μόνιμο ή αναπληρωτή ή ωρομίσθιο εκπαιδευτικό, με προϋπηρεσία έως πέντε (5) έτη, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας του και εν γένει του παρεχόμενου από αυτόν εκπαιδευτικού έργου.

Επίσης σύμφωνα με α) το άρθρο 92 του Ν.4823/2021(ΦΕΚ 136Α/3-8-2021), β την ΥΑ με Αριθμ. Φ12/102913/ΓΔ4/24-08-2022(ΦΕΚ 4509Β/25-08-2022) και γ) την Πράξη 5 της Διευθύντριας ορίστηκαν ως **Ενδοσχολικοί Συντονιστές Τάξεων και Ειδικοτήτων** στη σχολική μας μονάδα, με βάση τα κριτήρια επιλογής τού άρθρου 4 της παραπάνω ΥΑ, οι παρακάτω εκπαιδευτικοί:

1. Η εκπαιδευτικός **ΠΕ70 κ. Καραμάνου Χρυσούλα, για τις τάξεις Α, Β και Γ,**
2. Ο εκπαιδευτικός **ΠΕ70 κ. Φλώρο Ιωάννη, για τις τάξεις Δ, Ε και ΣΤ,**
3. Η εκπαιδευτικός **ΠΕ06 κ. Λαγοπούλου Ισαβέλα για τους Εκπ/κούς της Αγγλικής Γλώσσας,**
4. Ο εκπαιδευτικός **ΠΕ11 κ. Παππάς Νικόλαος για τους Εκπ/κούς της Φυσικής Αγωγής.**

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Το Σχολείο μας θεωρεί πως είναι σημαντικότατο να διαμορφωθεί περιβάλλον θετικό προς αυτή την κατεύθυνση.

Έτσι, μέσα στο Σχολείο δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης μεταξύ των μαθητών η προέλευση, κοινωνική ή οικονομική ή φυσική, και οι ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα.

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης, αντίστροφα, η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στον μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό, λοιπόν, περιβάλλον σχολικής ζωής, μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, είναι αυτό που χαρακτηρίζεται από αλληλοαποδοχή, σεβασμό στη διαφορετικότητα και στις ανάγκες του κάθε μαθητή.

Επιμέρους ενδεικτικά στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας, τα οποία εντάσσονται στη φιλοσοφία που εμπνέει το Σχολείο μας, αναφέρονται παρακάτω:

- Το Σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι

αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες, ευθύνες και των ίδιων των μαθητών.

- Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του Σχολείου.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία, ενώ αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και στα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Προσέλευση των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στην Πρόωρη Υποδοχή-Πρωινή Ζώνη:

07:00-07:15

- Λειτουργία Πρόωρης Υποδοχής- Πρωινής Ζώνης Ολοήμερου Προγράμματος: **07:15-08:00**
- Προσέλευση των μαθητών στο σχολείο: **08:00- 08:15**
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08:15**

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:15 για όλες τις τάξεις (6ωρο)**
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:15 για όλες τις τάξεις**
- Λήξη των δραστηριοτήτων **Α΄ Ζώνης** Ολοήμερου Προγράμματος: **15:00**
- Λήξη των δραστηριοτήτων **Β΄ Ζώνης** Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το Σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Προσέλευση στο Σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του Σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς ενημερώνουν τους γονείς και τους μαθητές για το Ωρολόγιο Πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ υπενθυμίζοντας τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του Σχολείου μας:

- Το Πρωινό Ολοήμερο Πρόγραμμα δραστηριοτήτων (Πρωινή Ζώνη-Πρόωρη Υποδοχή) του Σχολείου λειτουργεί από τις **07:00** ως **08:00**. Ώρα άφιξης των μαθητών στην πρωινή ζώνη από τις **07:00** ως **07:15**, από την κεντρική είσοδο του Σχολείου.
- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις **08.00** ως **08.15** από την κεντρική είσοδο του Σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, που είναι υπεύθυνοι ,υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η/οι είσοδος/οι του Σχολείου κλείνουν στις 08:15.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του **κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος και όχι κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δώρου.**
- **Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στο εσωτερικό των κτιρίων και στον αύλειο χώρο του Σχολείου κατά τη λειτουργία του, δηλαδή από 07:00 μέχρι και 16:00 δεν επιτρέπεται.** Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, **αυστηρά 13:15-14:00**, και μετά από άδεια ή κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με τη Διευθύντρια.
- Η Διευθύντρια είναι υποχρεωμένη για την ασφάλεια των μαθητών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του Σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Αποχώρηση από το Σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται από τις εισόδους του σχολείου ως εξής :

1. Η προσέλευση , η είσοδος των μαθητών και η έξοδος θα γίνεται ως εξής :

- **Οι τάξεις Α΄ και Β΄** θα εισέρχονται και θα αποχωρούν από τη βόρεια είσοδο του Σχολείου (επί της οδού Μορδεχάι Φρεζή).
- **Οι τάξεις Γ΄ και Δ΄** θα εισέρχονται και θα αποχωρούν από την κεντρική είσοδο, επάνω-δυτική αυλή, του Σχολείου (επί της οδού Δ. Ιωάννου).
- **Οι τάξεις Ε΄ και Στ΄** θα εισέρχονται και θα αποχωρούν από τη νότια είσοδο- κάτω αυλή του Σχολείου (επί της οδού Δ. Ιωάννου).

2. Στο τέλος του εξαώρου (για όλες τις τάξεις) και στο διάστημα από τις 13:15 μέχρι τις 13.20, ώρα λήξης της υπηρεσίας του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού. Από την ώρα αυτή και μετά η ευθύνη είναι αποκλειστικά του γονέα-κηδεμόνα.

3. Με την ολοκλήρωση του ολοήμερου προγράμματος, στις 15:00 ή 16:00, για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι σ΄ αυτό, και των οποίων οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής, με Υπεύθυνη Δήλωση, την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά, όπως έχει οριστεί σε υπεύθυνη δήλωση, κατά την αποχώρησή τους **δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.**

Οι ενήλικοι, που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους** και να τους περιμένουν έξω από την αυλόπορτα του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. **Στις περιπτώσεις που κάποιοι γονείς συστηματικά αργοπορούν να παραλάβουν τα παιδιά τους θα επιλαμβάνεται του θέματος ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διευθύντρια, βάσει της κείμενης νομοθεσίας "περί παραμέλησης ανηλίκου".**

Για τους μαθητές/μαθήτριες που αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, πρέπει οι γονείς/κηδεμόνες να έχουν καταθέσει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης του μαθητή/τριας στη διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές **δεν φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.** Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού ενημερωθεί γι΄ αυτό ο εκπαιδευτικός

της τάξης ή ο διευθυντής και αφού ο γονέας ή κηδεμόνας υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το Σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα Σχολείου <http://10dimioa.mysch.gr/>

Η επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν υπάρχει η δυνατότητα.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αντικατάσταση διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Στον Ενιαίο Τύπο Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου σε όλα τα Δημοτικά Σχολεία της χώρας, με λειτουργικότητα από 4/θέσια και άνω, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας καταρτίζεται ως εξής:

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024)

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:00-7:15	15'	Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης
7:15-8:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
8:00-8:15	15'	Υποδοχή μαθητών
8:15-9:40	85'	1η διδακτική περίοδος (1 ^η διδακτική ώρα 45'-2 ^η διδακτική ώρα 40')
9:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15-13:20	5'	Διάλειμμα
13:20-14:00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Διατροφική Αγωγή
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	ΖΩΝΗ 1η 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Μελέτη-Προετοιμασία
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	ΖΩΝΗ 2^η 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Επιλογή διδακτικού αντικειμένου(ΤΠΕ,Αθλητισμός,Αγγλικά,Εικαστικά,Μουσική,Θεατρική Αγωγή,Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)
		ΛΗΞΗ 1^{ης} ΖΩΝΗΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: 15:00
		ΛΗΞΗ 2^{ης} ΖΩΝΗΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: 16:00

Οι μαθητές προαυλίζονται ως εξής:

Α΄ και Β΄ τάξεις στην επάνω- δυτική αυλή και Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, στην κάτω-ανατολική αυλή

ΕΦΗΜΕΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το Σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Το πρόγραμμα των εφημεριών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού και υποβάλλεται στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

ΧΩΡΟΙ ΕΥΘΥΝΗΣ & ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΩΝ

ΚΑΛΕΣ ΚΑΙΡΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ	ΚΑΚΕΣ ΚΑΙΡΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ (ΕΝΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ)
<p>ΕΠΙΤΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΟΝ 1^ο ΚΑΙ 2^ο ΟΡΟΦΟ ΤΟΥ Α' ΚΤΙΡΙΟΥ. ΦΡΟΝΤΙΖΟΥΝ ΟΛΟΙ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΝΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΝ ΩΡΑ ΤΟΥ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ <u>ΚΑΝΕΝΑΣ ΜΑΘΗΤΗΣ-ΤΡΙΑ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ.</u></p> <p>ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΥΧΗ ΣΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΑΡΣΗ ΤΗΣ ΣΗΜΑΙΑΣ ΟΤΑΝ ΚΑΙ ΟΠΟΤΕ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ</p>	<p>ΕΠΙΤΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΟΝ 2^ο ΟΡΟΦΟ ΤΟΥ Α' ΚΤΙΡΙΟΥ. ΦΡΟΝΤΙΖΟΥΝ ΟΛΟΙ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΝΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΔΙΑΔΡΟΜΟ ΤΗΝ ΩΡΑ ΤΟΥ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ.</p> <p>ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΥΧΗ ΣΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΑΡΣΗ ΤΗΣ ΣΗΜΑΙΑΣ ΟΤΑΝ ΚΑΙ ΟΠΟΤΕ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ.</p>
<p>ΕΠΙΤΗΡΟΥΝ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΣΤΗΝ ΠΑΝΩ ΑΥΛΗ. ΦΡΟΝΤΙΖΟΥΝ ΝΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΕΚΕΙ ΜΟΝΟ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΤΩΝ Α' & Β' ΤΑΞΕΩΝ. ΚΑΙ ΝΑ ΜΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΟΝΤΑΙ ΕΚΕΙ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΩΝ ΤΑΞΕΩΝ. ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΥΛΟΠΟΡΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΥΝ ΣΕ ΚΑΝΕΝΑ ΓΟΝΕΑ ΝΑ ΕΙΣΕΛΘΕΙ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΣΟΒΑΡΟ ΛΟΓΟ.</p>	<p>ΕΠΙΤΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΟΝ 1^ο ΟΡΟΦΟ ΤΟΥ Α' ΚΤΙΡΙΟΥ ΦΡΟΝΤΙΖΟΥΝ ΟΛΟΙ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΝΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΔΙΑΔΡΟΜΟ ΤΗΝ ΩΡΑ ΤΟΥ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ</p> <p>ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΥΛΟΠΟΡΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΥΝ ΣΕ ΚΑΝΕΝΑ ΓΟΝΕΑ ΝΑ ΕΙΣΕΛΘΕΙ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΣΟΒΑΡΟ ΛΟΓΟ.</p>
<p>ΕΠΙΤΗΡΟΥΝ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ, ΦΡΟΝΤΙΖΟΥΝ ΟΛΟΙ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΝΑ ΨΩΝΙΖΟΥΝ ΜΕ ΤΗ ΣΕΙΡΑ ΚΑΙ ΝΑ ΜΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΕΙΤΑΙ ΣΥΝΩΣΤΙΣΜΟΣ. ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΞΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΜΗΝ ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΚΑΝΕΝΑΣ ΜΑΘΗΤΗΣ-ΤΡΙΑ ΣΤΗΝ ΚΛΕΙΣΤΗ ΑΙΘΟΥΣΑ. ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΡΟΥΝ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΚΑΤΩ ΑΥΛΗΣ.</p>	
<p>ΕΠΙΤΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΟ Β' ΚΤΙΡΙΟ ΦΡΟΝΤΙΖΟΥΝ ΟΛΟΙ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΝΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΝ ΩΡΑ ΤΟΥ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΡΟΥΝ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΚΑΤΩ ΑΥΛΗΣ.</p>	<p>ΕΠΙΤΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΟ Β' ΚΤΙΡΙΟ ΦΡΟΝΤΙΖΟΥΝ ΟΛΟΙ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΝΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΝ ΩΡΑ ΤΟΥ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΡΟΥΝ ΤΗΝ ΠΙΛΟΤΗ ΤΟΥ Β' ΚΤΙΡΙΟΥ.</p>
<p>ΕΠΙΤΗΡΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ ΚΑΤΩ ΑΥΛΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΖΟΥΝ ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΚΑΙ ΚΥΡΙΩΣ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ ΜΕ ΜΠΑΛΕΣ, ΜΠΑΛΑΚΙΑ, ΜΠΟΥΚΑΛΙΑ Κ.Λ.Π.</p>	<p>ΕΠΙΤΗΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΙΛΟΤΗ ΤΟΥ Β' ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΖΟΥΝ ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ, ΚΑΙ ΚΥΡΙΩΣ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ ΜΕ ΜΠΑΛΕΣ, ΜΠΑΛΑΚΙΑ, ΜΠΟΥΚΑΛΙΑ Κ.Λ.Π., ΚΑΙ ΝΑ ΜΗΝ ΒΓΑΙΝΟΥΝ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ ΟΤΑΝ ΒΡΕΧΕΙ, ΠΑΙΖΟΝΤΑΣ ΜΕ ΤΑ ΝΕΡΑ.</p>

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Έτσι:

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ση για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.
- Σε περίπτωση ασθενείας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία δύο (2) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.
- Σε περιπτώσεις ελλιπούς φοίτησης μαθητών, το Σχολείο προβαίνει σε τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες και αναζητά τους μαθητές. Αν δεν είναι δυνατή η επικοινωνία, γίνεται αναζήτηση με τη βοήθεια του Αστυνομικού Τμήματος Ιωαννίνων. Αν και αυτή η ενέργεια δεν έχει αποτέλεσμα, οι μαθητές αναζητούνται μέσω της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ηπείρου και του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Σε περίπτωση διευτούς απουσίας ο μαθητής διαγράφεται από το Βιβλίο Μητρώου του Σχολείου μας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Με αυτό το σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.
- Σύμφωνα με το πνεύμα αυτό οι διάδρομοι των κτιρίων στις δύο πτέρυγες, αρκετές αίθουσες διδασκαλίας καθώς και οι εξωτερικοί τοίχοι των κτιρίων έχουν διακοσμηθεί με καλαίσθητες καλλιτεχνικές δημιουργίες που προκαλούν ευχάριστη διάθεση σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και επισκέπτες.
- Στη βόρεια και νότια πλευρά του Σχολείου μας υπάρχουν μικροί κήποι με γρασίδι και καλλωπιστικά φυτά που περιποιούνται μαθητές και δάσκαλοι. Επίσης υπάρχουν αρκετά δέντρα και στις δύο αυλές.
- Εργασίες συντήρησης του κτιρίου, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Σχολείου πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε όλοι οι σχολικοί χώροι να διατηρούνται ασφαλείς.
- Το Σχολείο μας πραγματοποιεί δράσεις καθαρισμού όχι μόνο του σχολικού χώρου, αλλά και των γύρω δρόμων και της ευρύτερης περιοχής της γειτονιάς. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.
- Επίσης, συμμετέχει σε δράσεις καθαρισμού της παραλίμνιας περιοχής της πόλης μας καθώς και σε προγράμματα ανακύκλωσης και κομποστοποίησης.
- Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται συζητήσεις με τους μαθητές με στόχο την ευαισθητοποίηση και την καλλιέργεια του σεβασμού του Σχολείου. Έτσι, συμβάλλουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας στην προώθηση της ποιότητας του χώρου του σχολείου.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα και οδηγεί τους μαθητές στο συγκεκριμένο χώρο που προαυλίζονται με ευταξία, δηλ. σε γραμμές. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών).

Στη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς** που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου κι εκείνος το παραδίδει στον μαθητή.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες - έχοντας ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχοντας τακτοποιήσει τις ανάγκες τους -προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική), όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

Σχολική εργασία

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Γι' αυτό και η συνεργασία τους και στον τομέα των σχολικών εργασιών είναι επιβεβλημένη.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο, ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό και να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης. Η εργασία που ανατίθεται για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) σχεδιάζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.

Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν εμπέδωση της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να εργάζεται αυτόνομα, όσον το δυνατό σε μικρότερη ηλικία, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους, κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες αναζητούν τις αιτίες και οργανώνουν πρόγραμμα παρέμβασης.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο Σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτός και να μην αμφισβητείται. Οι εντολές και οι οδηγίες του Διευθυντή, που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του, είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Δ/ντή του Σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπ/κή νομοθεσία.

Ακόμη:

1. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών.
2. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
3. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
4. Απευθύνει στους εκπαιδευτικούς, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
5. Πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα προς τους μαθητές όταν επικοινωνεί μαζί τους, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά γι' αυτούς ζητήματα. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του Σχολείου.
6. Χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.
7. Δεν πρέπει, στις σχέσεις του με τους μαθητές, να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα

γίνονται στο Σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Τις αποκλίσεις από τους κανόνες του Σχολείου, και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί θα τους θέσει ενώπιον των πράξεών τους και των συνεπειών τους πάντα μέσα σε ένα παιδαγωγικό πλαίσιο σεβασμού της προσωπικότητας του μαθητή. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και χρήση μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από τον ρόλο του. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η παράβλεψη, η υποτίμηση ή η ανοχή ακραίων φαινομένων μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του Σχολείου.

8. Πρέπει να επιτρέπει την πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν τον ρόλο τους. Ο Διευθυντής γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση δε γίνονται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του ώριμου εκπαιδευτικού και, ακόμη περισσότερο, του επικεφαλής Διευθυντή.

9. Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

10. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια μέσα σε ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και αλληλοκατανόησης επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του Σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

11. Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την "έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει τον ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία.

12. Οφείλει, αξιοποιώντας τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

13. Θα πρέπει, στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου, να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του Σχολείου του να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.

14. Πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους συναδέλφους εκπαιδευτικούς και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Οι εκπαιδευτικοί εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης. Ειδικότερα:

1. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
2. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
3. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
4. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
5. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
6. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
7. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
8. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
9. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
10. Συνεισφέρουν, με την εν γένει συμπεριφορά τους, στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του Σχολείου.
11. Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του Σχολείου.

12. Οφείλουν να συζητούν με τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και με εκείνους που διδάσκουν σε τμήματα της ίδιας τάξης για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε Σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.
13. Πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο Σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα σε κάθε σχολείο πρέπει να αποκτήσει οργανωτική υπόσταση και να αναλάβει ομαδικά την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου. Το οργανωτικό σχήμα καλό θα ήταν να αποφασιστεί από τον σύλλογο των εκπαιδευτικών του Σχολείου και ύστερα από εισήγηση των άμεσα ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών.
14. Αξιοποιούν τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα τους και, σε συνδυασμό με την πείρα και την ειδικότητα, φροντίζουν για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.
15. Αποφεύγουν τις μεταξύ τους αντιπαραθέσεις για την αξία των διδακτικών αντικειμένων, εφόσον το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
16. Διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία, καθώς ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Επομένως, οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση ή στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους.
17. Πρέπει να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα στην εικόνα τους και να δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές, προσέχοντας τη μορφή και το ύφος της γλώσσας τους, την κοινωνική τους ζωή και τη γενικότερη παρουσία τους.
18. Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορούν να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών τους, εφόσον κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση.
19. Φροντίζουν να ενημερώνονται την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, γιατί τους επιτρέπει να κατανοούν τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή των μαθητών τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους. Η ενημέρωσή τους πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών τους κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα τους επιτρέψει να προσαρμόσουν ανάλογα την παιδαγωγική τους στάση και θα τους προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις τους μαζί τους.
20. Οφείλουν να προωθούν, να ενθαρρύνουν και να οργανώνουν, τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες, την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος τους είναι να αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνουν διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
21. Πρέπει, στη συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη, κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του Σχολείου, κατά τα διαλείμματα, αλλά και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του Σχολείου, να επιδεικνύουν την προσοχή που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση. Αυτό σημαίνει:

- (α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή.
- (β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
- (γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
- (δ) Εξασφάλιση της τάξης μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- (ε) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στον γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- 22.** Είναι αναγκαίο να επιβεβαιώνουν καθημερινά στην πράξη τη δίκαιη συμπεριφορά τους, καθώς ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας τους με τους μαθητές πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:
- (α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
- (β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους, αν, δηλαδή, λαμβάνουν υπόψη τους το μαθησιακό και κοινωνικό υπόβαθρο του μαθητή.
- (γ) Στον τρόπο (αξιοποίηση παιδαγωγικών μεθόδων) με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν τυχόν δυσλειτουργίες.
- (δ) Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στον Διευθυντή του Σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
- 23.** Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του Σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
- 24.** Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
- 25.** Οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια για όσα συζητούνται και αποφασίζονται στον Σύλλογο Διδασκόντων σχετικά με τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- 26.** Ενημερώνουν, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών προγραμματισμένα, συστηματικά, υπεύθυνα και με πάντα με σεβασμό και ευαισθησία στην ιδιότητά τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

1. Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
2. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
3. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
4. Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
5. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
6. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - α) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - β) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
 - γ) Απευθύνονται στον Διευθυντή.
7. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
8. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
9. Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου εκδρομές, ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
10. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Κανόνες

Το πρωί στην αυλή

- Φτάνοντας στο σχολείο, περιμένουν στην αυλή.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνουν στη σειρά του τμήματός τους για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

Στην αίθουσα

- Κάθονται στη θέση τους και ετοιμάζουν τα πράγματά τους χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχουν την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- Αν δεν καταλαβαίνουν κάτι, ζητούν τον λόγο ευγενικά για να λυθεί η απορία τους.
- Συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους. Σέβονται και ενθαρρύνουν την προσπάθεια των συμμαθητών τους και γενικά συμπεριφέρονται στους άλλους όπως θα ήθελαν να τους συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχουν σοβαρό λόγο να βγουν έξω, ζητούν διακριτικά την άδεια.

Στο διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνουν σε δυάδες στην αυλή, συνοδεία του εκπαιδευτικού, παίρνοντας μαζί τους ό,τι τους χρειάζεται (χρήματα, φαγητό, νερό), και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Στο κυλικείο ψωνίζουν, ακολουθώντας τη σειρά με ηρεμία και υπομονή.
- **Στο κυλικείο προηγούνται οι μαθητές της Α΄ και Β΄ τάξης.**
- Την ώρα του διαλείμματος κινούνται και παίζουν στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζουν ήρεμα σεβόμενοι τους κανόνες, λύνουν τις όποιες διαφορές τους με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, οι μαθητές παρατάσσονται στον προκαθορισμένο χώρο της αυλής ανά τμήμα και στη συνέχεια με τη συνοδεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού οδηγούνται στην αίθουσα διδασκαλίας τους.

Γενικοί κανόνες

- Διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά και τακτοποιημένα και βάζουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές στα πράγματα του Σχολείου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών τους και αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στον δάσκαλό τους.
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Οφείλουν να έχουν ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λ.π.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.

Σύμφωνα με τα παραπάνω κάθε μαθητής έχει το δικαίωμα:

- **Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.**
- **Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.**
- **Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.**
- **Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του Σχολείου.**
- **Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.**
- **Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.**

Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη και η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο Σχολείο είναι πολύ σημαντικό, διότι διαμορφώνει σε σημαντικό βαθμό τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα. Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, οφείλει:

- να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία που επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά αλλά και τον τρόπο επικοινωνίας και αξιολόγησης,
- να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων, καθώς κάθε μαθητής αποτελεί μια ξεχωριστή προσωπικότητα, με τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση,
- να ενημερώνεται για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, ώστε να αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Όλα αυτά κάνουν πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή, εφόσον κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του
- **Αρχής γενομένης από τη σχολική χρονιά 2021-22 η αξιολόγηση των μαθητών στο αντικείμενο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων θα αποτυπώνεται στο portfolio του κάθε μαθητή και η αξιολόγησή τους από τους εκπαιδευτικούς θα πραγματοποιείται περιγραφικά. Το ίδιο ισχύει και για τη σχολική χρονιά 2023-24.**

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα λάβουν τους ελέγχους προόδου. Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το Σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης πραγματοποιούνται συναντήσεις μεταξύ γονέα και εκπαιδευτικού, κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης μέσω του πλαισίου επικοινωνίας του Σχολείου.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Το Σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται, αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε η πρόοδος των μαθητών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα. Το Σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λ.π.

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο Σχολείο.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε σχολικές εκδηλώσεις και δράσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
- Ο γονέας - κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο Σχολείο.
- Οι γονείς- κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους(ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
- Οι γονείς και κηδεμόνες συνεργάζονται αρχικά με τον εκπαιδευτικό του παιδιού τους και τον εκπαιδευτικό της ειδικότητας πριν απευθυνθούν στον Διευθυντή του Σχολείου επιδεικνύοντας τον δέοντα σεβασμό και την ευγένεια που απαιτεί η ιδιότητα του εκπαιδευτικού και ο χώρος του Σχολείου.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Συνοπτικά, τα στάδια επιβολής των μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

- Συζήτηση δασκάλου κατ' ιδίαν με τον μαθητή για τον τρόπο με τον οποίο θα επιτευχθεί η επιθυμητή συμπεριφορά (συζήτηση για επίτευξη στόχων, κινήτρων, συμβόλαιο αλλαγής συμπεριφοράς).
- Συζήτηση στην τάξη μεταξύ δασκάλου και μαθητών, χωρίς προσωπικές αναφορές, των ζητημάτων ανεπιθύμητων συμπεριφορών.
- Παρατήρηση από τον δάσκαλο (1η και 2η).
- Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- Παρατήρηση από τον Διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από τον Διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο Σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω παιδαγωγικών παρεμβάσεων ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα συζητείται πρώτα μεταξύ των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα και στη συνέχεια παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Εμπλέκει την ΕΔΥ του Σχολείου, η οποία μπορεί να οργανώσει ένα πρόγραμμα παρέμβασης.

- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο και ως έσχατη λύση, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος κατόπιν συμφωνίας του γονέα και μετά τη γνωμοδότηση του αρμόδιου Συμβούλου Εκπαίδευσης.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Το Σχολείο μας πρεσβεύει τις αρχές της αλληλεγγύης, της συνεργασίας, της δικαιοσύνης, του σεβασμού της όποιας διαφορετικότητας, της κατανόησης, της τήρησης, αλλά και την προστασίας των οικουμενικών δικαιωμάτων του Ο.Η.Ε. και των δικαιωμάτων των παιδιών. Ως εκ τούτου, το όραμά μας απαιτεί και προϋποθέτει τη δημιουργία και προώθηση προς όλους ενός θετικού, αντιρατσιστικού κλίματος, ενός κλίματος χωρίς διακρίσεις βασιζόμενες στο φύλο, ως παράγοντα πρόληψης ή/ και αντιμετώπισης φαινομένων βίας κάθε είδους, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Στο πλαίσιο αυτό, θέλοντας να δώσουμε έναν ορισμό για το φαινόμενο, θα λέγαμε:

- Ο σχολικός εκφοβισμός συντελείται στοχευμένα και επαναλαμβανόμενα από έναν μαθητή ή και ομάδα μαθητών προς έναν άλλον μαθητή που δεν έχει τα απαραίτητα εφόδια να υπερασπιστεί τον εαυτό του και αποτελεί μορφή επιθετικής συμπεριφοράς από πρόθεση με αρνητικά αποτελέσματα, τόσο για το θύμα όσο και για τον θύτη.
- Μπορεί να είναι λεκτικός (όπως χλευαστικά σχόλια), κοινωνικός (όπως απομόνωση από ομαδικές δραστηριότητες), σωματικός (όπως χτυπήματα), αλλά και ηλεκτρονικός (όπως εκβιασμός/ απειλή μέσω μηνυμάτων).
- Η σχέση μεταξύ θύτη και θύματος χαρακτηρίζεται από ανισότητα δύναμης, με τον θύτη να προβαίνει σε κατάχρηση αυτής, ενώ το θύμα δεν την αξιοποιεί καθόλου για να προστατευτεί.
- Τόσο ο θύτης όσο και το θύμα κινδυνεύουν με αρνητικές επιπτώσεις στην ψυχοσυναισθηματική τους κατάσταση, την ομαλή κοινωνική τους εξέλιξη και τη μαθησιακή τους πορεία, ενώ συχνά εμφανίζονται συμπεριφορικά προβλήματα είτε εσωτερίκευσης (κατάθλιψη, αυτοκτονικές τάσεις) είτε εξωτερίκευσης (επιθετικότητα, βία).
- Σε ένα φαινόμενο σχολικού εκφοβισμού, συμμετέχουν έμμεσα όλοι, ακόμη και οι μαθητές που λειτουργούν ως παρατηρητές (παθητικοί ή ενεργητικοί) ή ως ενισχυτές, ενώ εμπλέκεται και το σύνολο του σχολείου ως οργανισμού που νοσεί, που δεν παρέχει πλέον ασφάλεια και προστασία και, ως εκ τούτου, οφείλει να δράσει άμεσα και στοχευμένα.

Οι γονείς και το σχολείο οφείλουν να δρουν προληπτικά και να συνεργάζονται. Συγκεκριμένα:

Οι γονείς οφείλουν:

- να είναι σε διαρκή εγρήγορση και να μιλάνε με τα παιδιά τους κάθε μέρα μετά το Σχολείο, να ρωτάνε για τη μέρα τους και
- να αναφέρουν στο προσωπικό του Σχολείου το στιδήποτε διαφορετικό μπορεί να παρατηρούν στη συμπεριφορά του παιδιού τους ή πιθανώς στο σώμα τους είτε ως υπαρκτό σημάδι είτε ως ψυχοσωματική αντίδραση.

Ως Σχολείο οφείλουμε:

- να υλοποιούμε δράσεις/ παρακολούθηση ταινιών/ ντοκιμαντέρ, παιχνίδια ρόλων για το bullying και τα ανθρώπινα δικαιώματα,
- να συμμετέχουμε σε σχετικά ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα και ορίζουμε επισκέψεις στο Σχολείο από ομάδες ειδικών σε θέματα σχολικού εκφοβισμού.
- να εμπλέκουμε τα παιδιά διαρκώς, ως Σύλλογος Διδασκόντων και σε συνεργασία με τους γονείς, σε ομαδικές δραστηριότητες με εναλλαγές ρόλων εντός αυτών, αποδομώντας τον

- ανταγωνισμό και επενδύοντας στην ομαδική δράση.
- να εμπλέκουμε τους μαθητές μας σε αθλητικές δραστηριότητες και τέχνες, ώστε να εκφράζουν την όποια επιθετικότητα ή καταπιεσμένο συναίσθημα.
 - να παρατηρούμε προσεκτικά τόσο τη λεκτική όσο και τη μη λεκτική επικοινωνία των μαθητών, αναζητώντας πιθανές αλλαγές σε μοτίβα συμπεριφορών και στάσεων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί περιστατικό bullying στο σχολείο οφείλουμε να δράσουμε άμεσα και στοχευμένα ως σύλλογος, ως παιδαγωγοί, αλλά κυρίως ως άνθρωποι.

Στο στάδιο της αντιμετώπισης, αν ένας μαθητής του Σχολείου μας διαπιστωθεί να είναι θύτης ή θύμα bullying, τότε:

- Συγκαλείται άμεσα ο Σύλλογος Διδασκόντων για λεπτομερή καταγραφή του περιστατικού στα πρακτικά
- Ενημερώνονται άμεσα οι γονείς του, καθώς και ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης και τα μέλη της ΕΔΥ. Έτσι, σε συνεργασία με την οικογένεια, οργανώνουμε ένα εξατομικευμένο και ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης και εστιάζουμε σε μια ουσιαστική συζήτηση με τον μαθητή.

Η συναίσθηση του ρόλου μας και η επίγνωση των συνολικών επιπτώσεων μιας τέτοιας συμπεριφοράς, απαιτεί το αμέριστο ενδιαφέρον και την στόχευση προς κάθε κατεύθυνση:

Στην περίπτωση του θύτη είναι ζητούμενο να αποφεύγεται η άμεση λεκτική επίπληξη ή η στείρα τιμωρία που ίσως δράσει παροδικά, αλλά σε βάθος χρόνου θα φέρει τα αντίθετα αποτελέσματα. Τεχνικές όπως ο συνομήλικος ως πρότυπο, η συμβουλευτική μεταξύ συνομηλίκων, το μοντέλο της διαμεσολάβησης, μπορούν να συμβάλλουν ώστε να βοηθήσουμε τον θύτη να κατανοήσει με τη βοήθεια του Συλλόγου Διδασκόντων, των γονέων, αλλά κυρίως των φίλων και συμμαθητών του τις επιπτώσεις της συμπεριφοράς του, τους λόγους που δεν είναι αποδεκτή ούτε αρεστή, αναζητώντας νέα μοντέλα συμπεριφοράς και δράσης στη βάση των όσων είναι αποδεκτά.

Στην περίπτωση του θύματος bullying τεχνικές, όπως η ενίσχυση του εσωτερικού εαυτού, παιχνίδια ρόλων εντός της τάξης για ενίσχυση της αυτοπεποίθησης και της διαχείρισης αρνητικών ή καταπιεστικών συναισθημάτων, η εμπλοκή με κάποιο άθλημα ή τομέα που κάνει το παιδί να αισθάνεται σημαντικό και δυνατό, η τεχνική του νοητού κύκλου και η υπεράσπισή του με ομαδικές δραστηριότητες στην αυλή(όλοι έχουμε έναν κύκλο γύρω μας και μόνο εμείς επιλέγουμε ποιος θα μπει μέσα), η τεχνική του χιούμορ ως τρόπου αντιμετώπισης όπου είναι εφικτό, οφείλουν να αξιοποιηθούν ώστε να επιτευχθεί η αποτελεσματική αντιμετώπιση του φαινομένου.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Επισκέψεις – γιορτές

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές Γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και **δεν λειτουργεί το Ολοήμερο**.

ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Το Σχολείο μας από το σχολικό έτος 2020-21 συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS: Σχέδιο ERASMUS +KA01 με κωδικό αριθμό 2020-1-EI01-KA101-077952 με τον τίτλο «Μεταβαίνοντας από την παραδοσιακή διδασκαλία σε καινοτόμες εκπαιδευτικές μεθόδους για ένα σχολείο χωρίς αποκλεισμούς». Κατά τη διάρκεια των τελευταίων 2 σχολικών ετών έχουν πραγματοποιηθεί οργανωμένες παρεμβάσεις σε 4 τμήματα με θέμα την Συναισθηματική Νοημοσύνη στα πλαίσια της Αυτοαξιολόγησης της Σχολικής μονάδας και έχουν υιοθετηθεί δράσεις σε 12 τμήματα με το ίδιο θέμα στα πλαίσια των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων.
- Επίσης, από το σχολικό έτος 2020-21 το Σχολείο συμμετέχει στο πρόγραμμα: «Υποστηρικτικές παρεμβάσεις σε κοινότητες Ρομά για την ενίσχυση της πρόσβασης και μείωση της εγκατάλειψης της εκπαίδευσης από παιδιά και εφήβους στην περιφέρεια Ηπείρου», που υλοποιεί το ΕΚΠΑ μέσω του Δήμου Ιωαννιτών και του καθηγητή ΠΤΔΕ Ιωαννίνων κ.Μπρούζου.
- Από το σχολικό έτος 2018-2019, το Σχολείο συμμετέχει στο πρόγραμμα Σίτισης: «Σχολικά Γεύματα», το οποίο υλοποιείται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Δυνατότητα συμμετοχής έχουν όσοι μαθητές επιθυμούν, μετά από την κατάθεση σχετικής υπεύθυνης δήλωσης συναίνεσης των γονέων-κηδεμόνων, να συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Τα Σχολικά Γεύματα προσφέρονται στις 13:15 καθημερινά.
- Το Σχολείο μας συμμετέχει στο πρόγραμμα ανακύκλωσης χαρτιού **FollowGreen** που υλοποιείται σε συνεργασία με τον Δήμο Ιωαννιτών.
- Τη φετινή χρονιά το Σχολείο μας θα συμμετέχει εξ αποστάσεως στο Πρόγραμμα «Η Όπερα Διαδραστικά στα Σχολεία» σε συνεργασία με την Εθνική Λυρική Σκηνή.

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Εξωσχολικά υλικά

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν στο σχολείο μπάλες, παιχνίδια, κινητά, ηλεκτρονικά, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα και, γενικά, υλικά ξένα προς την εκπαιδευτική διαδικασία, εκτός των σχολικών ειδών που οποία παρέχονται από το Σχολείο.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται από τους μαθητές. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/νση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο της επάνω-δυτικής αυλής του Σχολείου ή στον κεντρικό διάδρομο του 1^{ου} Ορόφου του παλιού Α΄ κτιρίου, όταν ο καιρός δεν το επιτρέπει. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Μεταφορά μαθητών

Σε περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών με λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται και να μη μετακινούνται από τη θέση τους. Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση.

Παρακαλούμε όλους τους εμπλεκόμενους για τη συνεργασία και την τήρηση των παραπάνω κανόνων, ώστε το σχολείο να λειτουργεί χωρίς προβλήματα και επιπλέον οι μαθητές μας να αναπτύξουν αρετές συνεργασίας, σεβασμού και αποδοχής της σχολικής κοινότητας.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε έκτακτες περιπτώσεις αιφνίδιας ασθένειας ή τραυματισμού των μαθητών, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται στη χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές. Το Σχολείο ενημερώνει άμεσα (τηλεφωνικά) τους γονείς, αφού προσφερθούν οι απαραίτητες πρώτες βοήθειες. Σε σοβαρές περιπτώσεις το Σχολείο καλεί το ΕΚΑΒ και ο μαθητής μεταφέρεται στο νοσοκομείο με ασθενοφόρο συνοδευόμενος από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό μετά την ενημέρωση του γονέα από το σχολείο.

Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας

Το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας είναι θεσμικό όργανο υπεύθυνο για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών και της καθημερινότητας του σχολείου. Στο συμβούλιο αυτό συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Διδασκόντων. Ο Διευθυντής που συμμετέχει στο Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας διαχειρίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεσή του για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών της σχολικής μονάδας. Το συμβούλιο αφού διαπιστώσει τις λειτουργικές ανάγκες και τα προβλήματα του Σχολείου, διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην Ενιαία Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών για την καλύτερη και αρτιότερη λειτουργία του.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουςτοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Το Κυλικείο λειτουργεί στο Ισόγειο του παλιού Α΄ κτιρίου και δίπλα από την αίθουσα εκδηλώσεων. Τα έσοδα από την εκμετάλλευση του Σχολικού Κυλικείου εισπράττονται από την Ενιαία Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών.

Με απόφαση της αρμόδιας Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ιωαννιτών συγκροτείται Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του Κυλικείου, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Σχολείου, ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων, ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής και ένα μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων, με τους αναπληρωτές τους. Αρμοδιότητα της Επιτροπής αποτελεί ο συνεχής και τακτικός έλεγχος τήρησης των προβλεπόμενων όρων λειτουργίας του Κυλικείου.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων μέσα σε πνεύμα αλληλοκατανόησης και αμοιβαίας ευγένειας. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση και τον δέοντα σεβασμό των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε θέμα ή σε περίπτωση ανάγκης οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης ή στον εκπαιδευτικό της ειδικότητας. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπ/κός της τάξης ή ο Δ/ντής κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Όταν οι γονείς επιθυμούν μια συνάντηση, οπότε στην περίπτωση αυτή επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών.
- Για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Για τις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.

Για την εξασφάλιση μιας αποτελεσματικής επικοινωνίας και μιας επιτυχημένης συνεργασίας είναι σημαντικό να τονιστεί ότι:

- Θα πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους εκπαιδευτικούς οι ημέρες και ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων γονέων-εκπαιδευτικών.
- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο **εκτός διδακτικής εργασίας**.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς, για κάθε αλλαγή, κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση

εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

- Οι γονείς οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον Διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή (αλλεργίες, παθήσεις, θεραπείες, κ.α.).
- **Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί, ακόμη και της οικογένειάς του, στον χώρο του Σχολείου.**

Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος ή ο Διευθυντής, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

- Είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο σε περίπτωση απουσίας μαθητή, αλλά και το Σχολείο έχει υποχρέωση να επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεση του γονέα/κηδεμόνα για οποιαδήποτε ενημέρωση **(2651022566), καθώς και το e-mail.**
- **Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.**

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρεις εκπ/κοί του Συλλόγου Διδασκόντων και η Διευθύντρια του Σχολείου μας ως Πρόεδρος, ένας από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ένας από τη Σχολική Επιτροπή κι ένας από το Τμήμα Παιδείας). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων-μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος

αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν και εκπαιδεύουν τακτικά τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

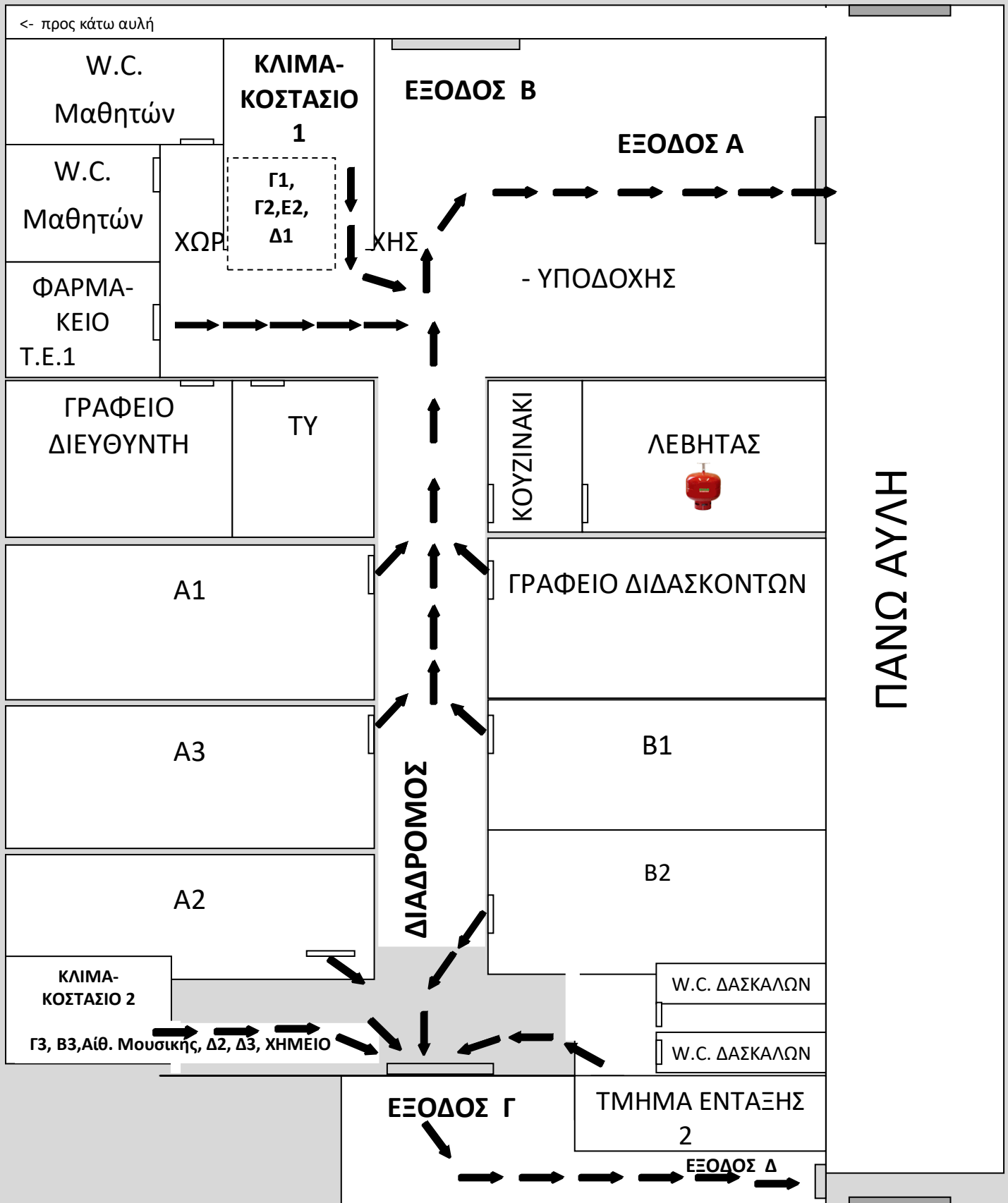
Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Διευκρινίζεται, τέλος, ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει για τον σκοπό αυτό με Υπεύθυνη Δήλωση.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης και χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τρεις (3) ετησίως τουλάχιστον ασκήσεις ετοιμότητας.

Ο τρόπος εκκένωσης και διαφυγής, καθώς και **ο χώρος συγκέντρωσης σε παρακείμενο δημόσιο αγρό ΒΔ του Σχολείου**, ορίζονται παρακάτω:



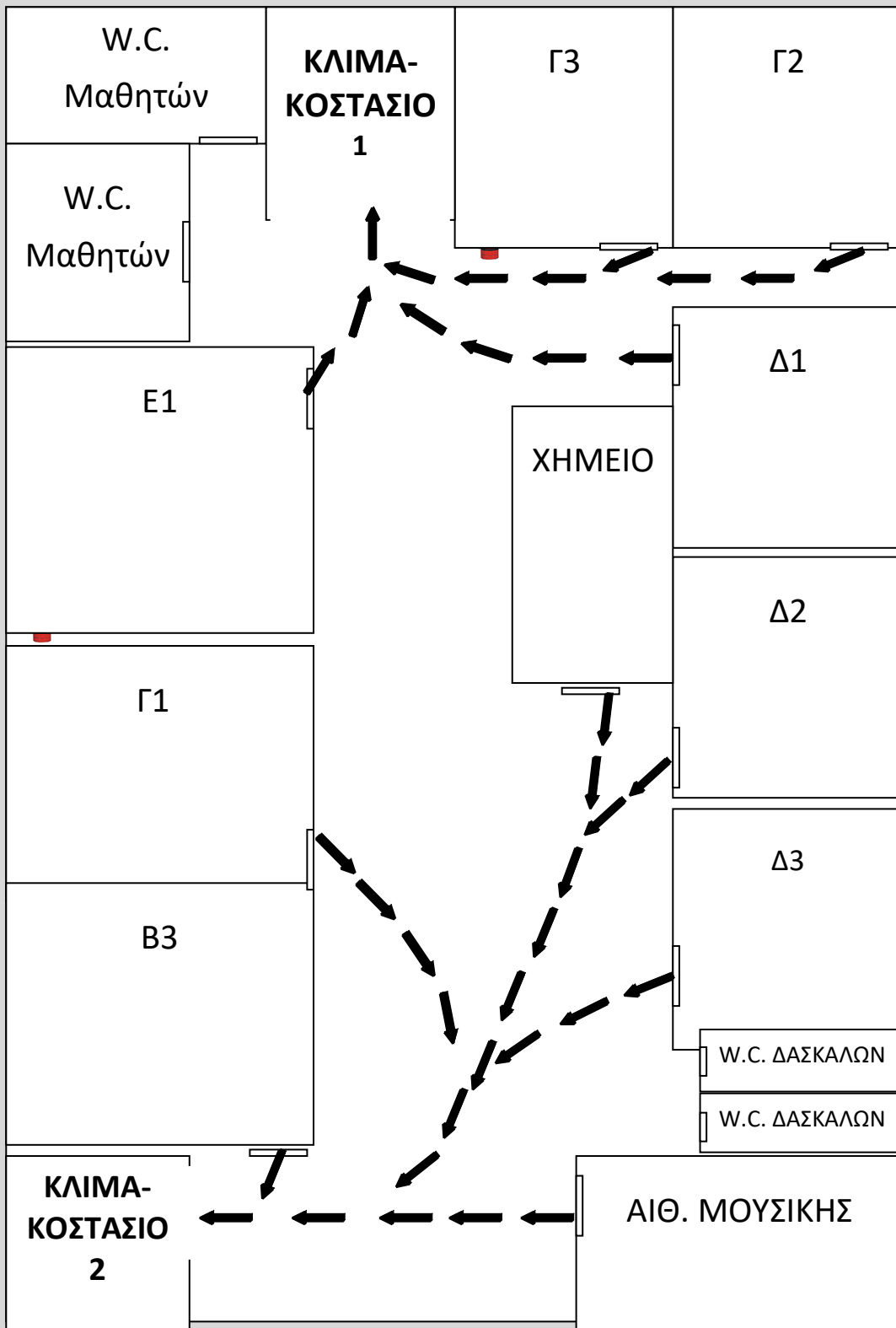
Παλιό κτίριο 1^{ος} Οροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

A) Αίθουσα Α1, Β1, Α2, Τ.Ε.1 στην πάνω αυλή μέσω της Εξόδου Α

B) Αίθουσα Α3, Β2, Τ.Ε.2 στην πάνω αυλή μέσω της Εξόδου Γ και Εξόδου Δ

(Όλοι: πάνω αυλή, και κατόπιν έξω του σχολείου μέσω **Αυλόπορτας 2** σε κείμενο αγρό)

Κάτοψη 2^{ου} Όρόφου Α΄ Παλιού Κτιρίου

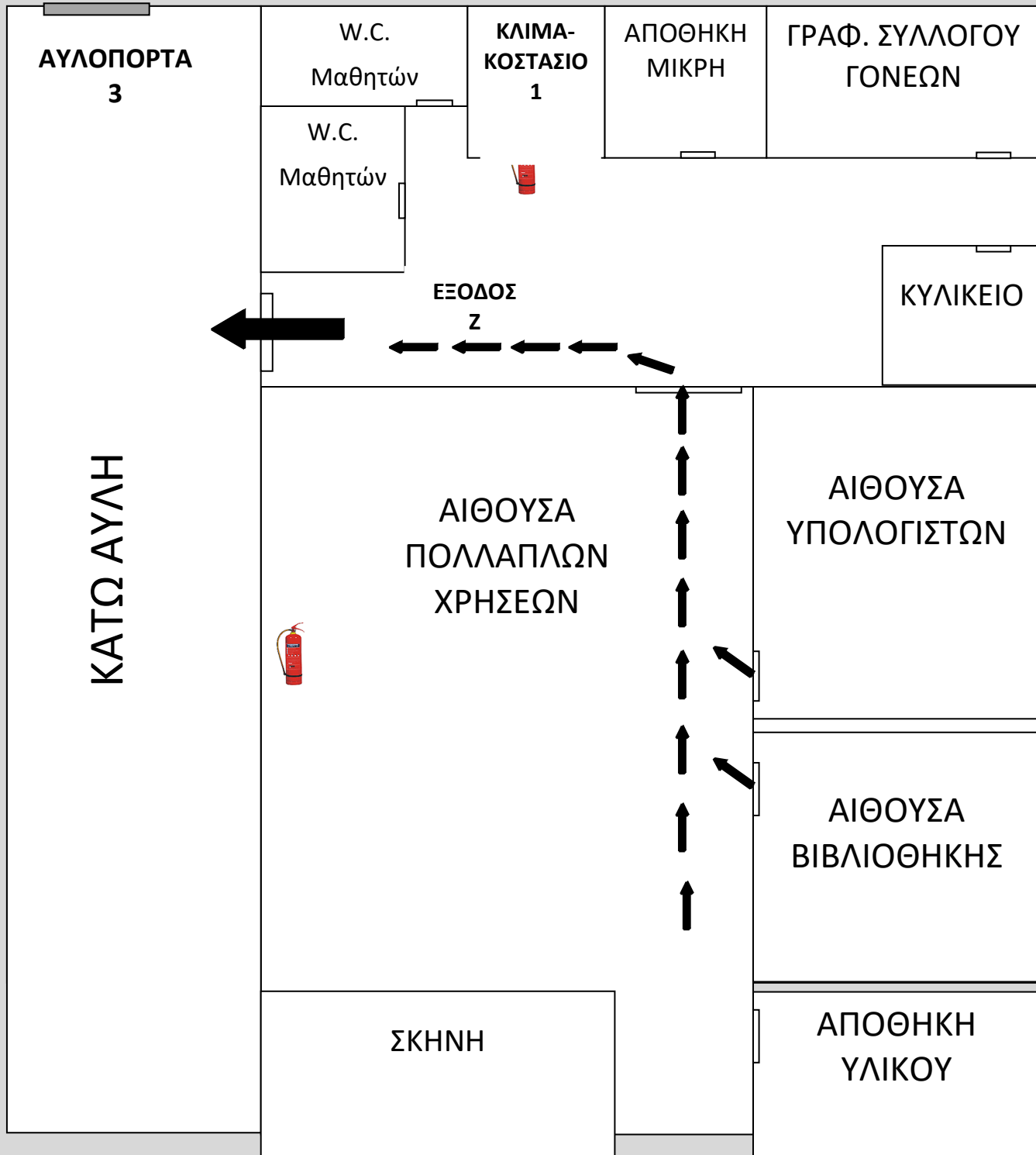


Παλιό κτίριο 2^{ος} Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Α) Αίθουσα Γ2, Γ3, Ε1, Δ1, μέσω Κλιμακοστασίου 1 στον 1^ο Όροφο και κατόπιν έξοδο από την Έξοδο Α στην Πάνω Αυλή.

Β) Αίθουσα Μουσικής, Β3, Γ1, Δ2, Δ3, Χημείο, μέσω Κλιμακοστασίου 2 στον 1^ο Όροφο και κατόπιν έξοδο από την Έξοδο Γ και Έξοδο Δ στην Πάνω Αυλή

Κάτοψη Ισογείου Α΄ Παλιού Κτιρίου



Παλιό κτίριο Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

- A) Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων
 - B) Αίθουσα Υπολογιστών
 - Γ) Αίθουσα Βιβλιοθήκης,
- μέσω της Εξόδου Ζ στην κάτω αυλή, ανάμεσα από τις δυο μπασκέτες και κατόπιν έξοδο από την Αυλόπορτα 3 σε παρακείμενο αγρό άνωθεν του σχολείου.

Κάτοψη ΝΕΟΥ Κτιρίου Β' - ΙΣΟΓΕΙΟ

ΠΥΛΩΤΗ

ΑΥΛΟΠΟΡΤΑ

Μπασκέτες

3

ΚΑΤΩ ΑΥΛΗ

ΛΕΒΗΤΑΣ



ΑΝΕΛΚΥ-
ΣΤΗΡΑΣ



ΑΠΟΘΗ-
ΚΗ

ΚΛΙΜΑ-
ΚΟΣΤΑΣΙΟ

3

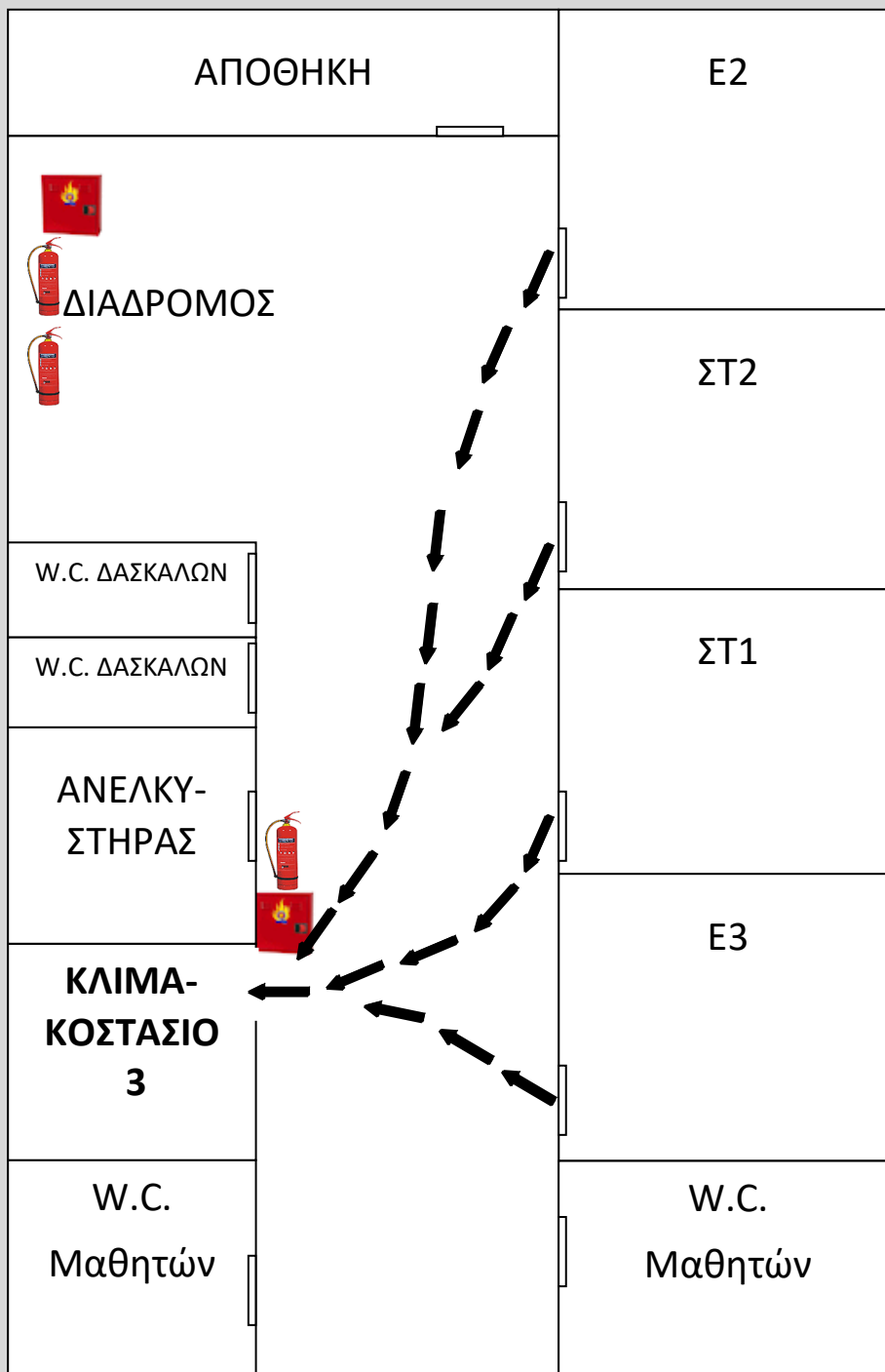


Ε3, ΣΤ1, ΣΤ2, ΣΤ2

Μπασκέτες

ΕΞΟΔΟΣ
Ε

Κάτοψη ΝΕΟΥ Κτιρίου Β' - 1^{ου} Ορόφου



Νέο Κτίριο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα Ε3, ΣΤ1, ΣΤ2, Ε2, μέσω του Κλιμακοστασίου 3 στην κάτω αυλή, **ανάμεσα από τις δυο μπασκέτες** και κατόπιν (εάν κριθεί αναγκαίο) έξοδο από την Αυλόπορτα 3 σε παρακείμενο αγρό, άνωθεν του σχολείου.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Κανονισμό του Σχολείου.

Ιωάννινα 14 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου
Ιωαννίνων

ΣΟΦΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ ΑΓΙΟΠΕΤΡΙΤΟΥ

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70 Δ.Π.Ε Ιωαννίνων ΒΕΡΕΝΙΚΗ ΚΥΡΚΟΥ Ημερομηνία:	Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων ΜΑΡΙΑ ΕΥΑΓΓ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ Ημερομηνία: